

AVISO DE PRIVACIDAD RECURSOS HUMANOS

Sucesores de Emilio Brun, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida J. Merced Cabrera 1200, Colonia La Comarca, Villa de Álvarez, Colima, C.P. 28989, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para una relación laboral:

- Conocer y evaluar su perfil para la vacante a la que aspira.
- Contactarlo para concertar entrevistas de trabajo.
- Solicitar recomendaciones sobre su desempeño en trabajos anteriores.
- Realizar exámenes psicométricos y de conocimientos.
- Corroborar sus credenciales, certificados, licencias, grados académicos y habilidades requeridas para el desarrollo de las actividades y responsabilidades que estarán a su cargo.
- Corroborar que la información que ha proporcionado en su solicitud de empleo y/o currículum sea correcta y verídica.
- Evaluar sus aptitudes y actitudes en el ámbito laboral.
- Evaluar sus resultados en los exámenes psicométricos y de conocimientos.
- Mantener una cartera de candidatos para futuros puestos a cubrir.
- Crear su expediente como candidato.
- Corroborar por medio de un estudio socioeconómico su estilo de vida, escolaridad, vida familiar y hábitos personales que nos permitan conocer cuál es el ambiente social que lo rodea.
- Conocer si mantiene un estilo de vida honesto.
- Identificar su estado de salud actual.
- Determinar sus aptitudes para cumplir con las actividades del puesto para el cual se postula.

Finalidades primarias de recabar sus datos personales en actividades de reclutamiento:

- Conocer su identidad.
- Recabar su currículum vitae.
- Realizar un proceso de evaluación inicial de conocimientos y aptitudes.
- Conocer sus expectativas económicas.
- Iniciar un contacto en caso de ser considerado como candidato.
- Validar referencias personales y laborales.

Finalidades primarias de recabar sus datos personales en caso de contratación:

- Generar su expediente como empleado.
- Elaborar su contrato individual de trabajo.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información.
- Cumplir con las disposiciones que marcan las leyes que rigen las relaciones laborales (obrero-patronales), así como a las leyes y reglamentos de las instituciones relativas, tales como el Sistema de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), las Administradoras de Fondos para el Retiro (AFORES) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- Elaborar contratos de confidencialidad de información.
- Ofrecerle capacitaciones, adiestramientos o desarrollo de habilidades para la mejora de sus actividades.
- Corroborar su identidad y domicilio actuales para los trámites contractuales a las que se compromete.

Finalidades primarias de recabar sus datos personales una vez que es empleado:

- Registrar calificaciones de cursos y capacitaciones.
- Realizar evaluaciones de desempeño para posibles promociones y aumentos salariales.
- Elaborar solicitudes de préstamos personales, contratos y pagarés en caso de que solicite un crédito.
- Documentar incumplimientos a las políticas internas establecidas.
- Elaborar solicitudes de viáticos y su posterior reporte de gastos.
- Solicitar tarjeta de crédito corporativa por gastos de representación en los puestos y caso que aplique.
- Asignación de equipos de comunicación, cómputo, transporte, reparto y herramientas de trabajo según el puesto.
- Realizar listas de contacto o directorios internos de extensión donde contactarlo.
- Mantener un control de asistencia.
- Registrar incidencias de nómina como ausencias, incapacidades, horas extras, permisos o vacaciones, así como cambios de actividades laborales.

- Realizar el alta en la institución bancaria para la entrega de su tarjeta de nómina y vales para los empleados que tienen esta prestación.
- Realizar constancias de trabajo o dar recomendaciones en caso de ser solicitadas.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para una relación laboral:

- Informar a supervisores y directores sobre su fecha de cumpleaños así como sus pasatiempos e intereses para crear una relación cordial entre usted y sus supervisores.
- Plasmarlos en publicaciones internas o pizarras informativas en las que se difunden noticias de empleados con el fin de mantenerlos informados sobre la bienvenida de nuevos colaboradores, historias de vida, reconocimientos, próximos eventos, cumpleaños de empleados y actividades sociales en las que la empresa se ve involucrada.
 - Mercadotecnia, publicidad y/o prospección comercial.

En caso de que no desee que sus datos personales se utilicen para las finalidades secundarias, indíquelo marcando la casilla en blanco a continuación:

- No consiento que mis datos se utilicen para mercadotecnia, publicidad y/o prospección comercial.
- No consiento que mis datos se utilicen para informar a supervisores y directores sobre mi fecha de cumpleaños así como mis pasatiempos e intereses para crear una relación cordial entre mi persona y mis supervisores.
- No consiento que mis datos personales se plasmen en publicaciones internas o pizarras informativas en las que se difunden noticias de empleados con el fin de mantenerlos informados sobre la bienvenida de nuevos colaboradores, historias de vida, reconocimientos, próximos eventos, cumpleaños de empleados y actividades sociales en las que la empresa se ve involucrada.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades secundarias no podrá ser un motivo para que le neguemos la relación laboral con nosotros.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

a) Datos de identificación

Nombre Completo, Estado civil, Firma autógrafa, Lugar y fecha de nacimiento, Nacionalidad, Fotografía, Edad, Sexo, Nombre y edad de familiares: padres, hermanos, hijos, esposa(o), Fecha de nacimiento de los hijos, Nombre de familiares o amigos laborando en la empresa, Número de seguro social, Referencias personales y laborales (nombre, ocupación, domicilio, teléfono y tiempo de conocerlo), Idiomas, Experiencia laboral, Copia de títulos o diplomas, Cartas de recomendaciones personales y laborales, Copia de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP), Copia de cartilla militar, Copia de acta de nacimiento, Copia de licencia de conducir, Copia de identificación oficial vigente con fotografía (Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, Cartilla del Servicio Militar Nacional, expedida por la Secretaría de Defensa Nacional, Pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, Identificación oficial vigente con fotografía y firma, expedida por el gobierno federal, estatal, municipal o del Distrito Federal, tratándose de extranjeros el documento migratorio vigente que corresponda, emitido por la autoridad competente, Certificado de Matrícula Consular, expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o en su caso por la Oficina Consular de la circunscripción donde se encuentre el connacional).

b) Datos de contacto

Domicilio completo y tiempo de residencia en éste, Conocer la relación de con quién habita actualmente, Copia de comprobante de domicilio (recibos de luz, agua, teléfono o predial), Correo electrónico, Cuenta de Facebook y Twitter, Teléfono fijo, Teléfono celular, Contacto en caso de emergencia (nombre, parentesco, calle, ciudad, teléfono 1, teléfono2).

c) Datos laborales

Puesto, Domicilio de trabajo, Teléfono institucional, Fecha de ingreso y salida del empleo, Motivo de Separación Si labora actualmente y motivo de cambio de empresa, Conocer el tipo de trabajo que desea desempeñar.

d) Datos sobre características físicas

Color de la piel, del iris o del cabello, Señas particulares, Estatura, Peso

e) Datos académicos

Trayectoria educativa, Títulos, Certificados, Niveles de escolaridad, Nombre de las instituciones educativas, Fechas y lugares

f) Datos patrimoniales o financieros.

Afores, Sueldo, Dependientes económicos, Número de hijos, Nombre de beneficiario, Actividad y monto de ingresos extras, Propiedades, bienes e inmuebles, Crédito en tiendas departamentales La Marina o Mueblerías el Bodegón

g) Datos biométricos.

Huella dactilar

h) Otros

Disponibilidad para viajar, cambiar de residencia y laborar ocasionalmente en fines de semana, Deporte que práctica y lugar de práctica, Habilidades manuales, Aficiones, Medio de transporte para desplazarse al trabajo Experiencia en archivo, computadora, calculadora, caja, máquina de escribir, mecanografía y ventas.

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

i) Datos ideológicos

Religión

j) Datos sobre afiliación sindical.

Sindicato

k) Datos de salud.

Tipo de sangre

Alergias

l) Datos sobre antecedentes.

Constancias de No Antecedentes Penales

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales sensibles, patrimoniales o financieros sean tratados conforme a lo señalado en el presente aviso de privacidad.

Nombre del titular o representante legal

Firma autógrafa

Le informamos que sus datos personales, sensibles, patrimoniales y financieros podrán ser compartidos dentro y fuera del país con terceros que jurídicamente tienen una relación contractual con nosotros.

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Instituciones financieras	Ejecutar la dispersión de nómina.
SAT	Cumplir con la legislación fiscal aplicable.
IMSS	Cumplir con las cuotas obrero-patronales.
INFONAVIT	Cumplir con las aportaciones y lo que se descuenta a los trabajadores.
AFORES	Cumplir con temas relacionados al retiro, cesantía en edad avanzada, vejez, aportaciones voluntarias, aportaciones complementarias y vivienda.
Socios comerciales	Compartir curriculum vitae para procesos de reclutamiento (*)
Instructores	Llevar un control de capacitación y entrenamiento (*)
Agencias de servicios laborales	Realizar estudios psicométricos y socioeconómicos (*)
Instituciones de salud, médicos o laboratorios de análisis clínicos	Llevar a cabo análisis clínicos y estudios de laboratorio o gabinete (*)
Compañías de seguros	Elaborar contratos de seguro de auto, vida y gastos médicos mayores (*)

Para las transferencias indicadas con un asterisco (*) requerimos obtener su consentimiento.

En caso que en un futuro usted no desee que sus datos personales se utilicen para dar referencias laborales y de desempeño profesional de usted a terceros, indíquelo marcando la casilla en blanco a continuación:

- No consiento que mis datos personales se proporcionen a terceros para referencias laborales y de desempeño profesional.
- Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales, sensibles, patrimoniales o financieros sean transferidos para las finalidades anteriormente descritas:

Nombre del titular o su representante legal

Firma autógrafa del titular o su representante legal

Fecha

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva en nuestro domicilio señalado al inicio del presente aviso o a la dirección electrónica privacidaddatos@lamarina.com.mx.

Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, usted podrá ponerse en contacto con nuestro Encargado de Privacidad, que dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de estos derechos, y atenderá cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información en el domicilio señalado al inicio del presente aviso o a la dirección electrónica privacidaddatos@lamarina.com.mx.

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento de sus datos personales deberá presentar su solicitud en nuestro domicilio señalado al inicio del presente aviso o a la dirección electrónica privacidaddatos@lamarina.com.mx.

Para conocer el procedimiento y requisitos para la revocación del consentimiento usted podrá ponerse en contacto con nuestro Encargado de Privacidad en el domicilio señalado al inicio del presente aviso o a la dirección electrónica privacidaddatos@lamarina.com.mx.

Con objeto de que usted pueda limitar el uso o divulgación de su información personal, le ofrecemos el siguiente medio: Su registro en el listado de exclusión de candidatos y empleados, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte.

Para mayor información, usted podrá ponerse en contacto con nuestro Encargado de Privacidad en el domicilio señalado al inicio del presente aviso o a la dirección electrónica privacidaddatos@lamarina.com.mx.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través del correo electrónico que nos ha proporcionado, vía telefónica a los teléfonos que usted nos proporcionó, o bien, en nuestra página web <http://www.lamarina.com.mx>.

La fecha de la última actualización al presente aviso de privacidad es [03/04/2014].